

Základní škola Veltruby, okres Kolín

Školní 44, 280 02 Veltruby

zapsáno v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu v Praze v oddílu Pr, vložce číslo 239

zs.veltruby@seznam.cz

776 112 849

ŠKOLNÍ ŘÁD

Část první Obecná ustanovení

Školní řád Základní školy Veltruby, okres Kolín (dále jen Školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:

- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška MŠMT č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
- „Škola pro život“ – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

- Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
- Žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se ho týkají.
- Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- Žák má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost.
- Žák má právo na svobodu myšlení, náboženství a na svobodu pokojného sdružování.
- Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním.
- Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k jeho postižení nebo znevýhodnění.
- Žák má právo na poradenskou pomoc školy.
- Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele nebo jiné pedagogické pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
- Všichni žáci jsou si rovni bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.
- Žáci se mohou k otázkám školy vyjadřovat prostřednictvím:
Konzultací s třídním učitelem nebo s ostatními pedagogy
Konzultací s preventistkou nebo vedením školy
Prostřednictvím schránky důvěry

Povinnosti žáků

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, připravovat se svědomitě na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven nebude, omlouvat se na počátku vyučovací hodiny učiteli.
- Lékaře v době rozvrhu navštěvuje žák jen v nutném případě.
- Je povinen chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování a oblékání, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně.
- Vyvarovat se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky i dospělé.
- Zdravit všechny zaměstnance školy i ostatní dospělé v budově.
- Přicházet do školy včas, nejméně 15 minut před začátkem vyučování, vstupovat do školy předním vchodem.
- Desetiminutové přestávky jsou určeny k přípravě na další vyučovací hodinu, na přesuny do příslušné pracovny nebo k použití toalety. Dvacetiminutová přestávka je určena k občerstvení. Jinak se žáci zdržují ve třídách.
- Žák nesmí v průběhu vyučování opustit bez dovolení areál školy.
- Žák nenosí do školy věci, které nesouvisejí s výukou, věci cenné nebo větší částky peněz. Pokud je má z nějakého důvodu u sebe, nenechává je v odloženém oděvu nebo v tašce na chodbě či v šatně. Má právo požádat o uložení v ředitelně školy. Mobilní telefon a tablet používá žák výhradně k výuce a za dohledu vyučujícího. Jinak jsou v době vyučování vypnuty. Za ztrátu nebo jejich poškození škola neručí.
- Při akcích školy (výlety, exkurze, soutěže) se žáci chovají v souladu s pravidly Školního řádu.
- Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoli obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, kriminality a nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo při podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy škola postoupí orgánům činným v trestním řízení.

Provoz a vnitřní režim školy

- Budova školy se pro žáky otevírá v 7,40 hodin
- Pro žáky využívající ranní družiny se budova školy otevírá v 6,30 hodin
- Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod (přední vchod)
- Vyučování začíná v 8,00 hodin
- Žák musí být ve třídě 10 minut před začátkem vyučování
- K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby zbytečně nezpůsobil znečištění prostor.
- Při výuce v odborných pracovních a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovní. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dozorující učitel.
- Na WC se žák zdržuje nezbytnou dobu a udržuje zde čistotu a pořádek
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí včetně svých věcí v šatně.

Docházka do školy

Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.

Na vyučování přicházet včas tak, aby se mohl řádně připravit, nejpozději však deset minut před začátkem vyučování

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku jeho nepřítomnosti písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listě v žákovské knížce. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní nebo jiný učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn. Uvolnění ze školy na jeden den může povolit třídní učitel, vícedenní volno musí povolit ředitel školy.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který

odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18 zákona č.561/2004 Sb.

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se při tom řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.

Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy nebo které mu byly zapůjčeny v souvislosti s výukou.

Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude požadována odpovídající náhrada.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zřízením

Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy je žákům zakázáno .

Odchod žáka ze školy během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Při přecházení žáka na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák ihned dozorující osobě, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy
- Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně dostavit k projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zdraví nebo na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
- Oznamovat škole údaje podle §28 ods.2 a 3 zákona č.561/2004Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích - jedná se zejména o: jméno

a příjmení, rodné číslo, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti, popř. o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění, popř. údaj o tom, že je žák sociálně znevýhodněn, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

Zaměstnanci školy

Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohledy na výsledky lékařských vyšetření, zpráv a vyšetření z pedagogicko-psychologických poraden a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka s problémy v chování, s prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od žáků písemnou omluvu nepřítomnosti. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců uvolňují žáky z vyučování. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují učitelé pořádek ve třídách, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů.

Ve školní budově ani na školní pozemku není povoleno kouření.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a prováděcí vyhláškou ze dne 18.1.2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Absence převyšující 25% zameškaných vyučovacích hodin (v závislosti na celkovém počtu odučených hodin v daném předmětu za pololetí) zakládá důvod k přezkoušení (ústní i písemné) z tohoto předmětu.

Učitelé Základní školy Veltruby přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažených cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve Školském zákoně a Školním vzdělávacím programu.

Stupně klasifikace a hodnocení

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1- výborný
- 2- chvalitebný
- 3- dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebným, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) nehodnocen(a), není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek-písemné, grafické, ústní, praktické, pohybové, testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáku se specifickými vzdělávacími potřebami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, koordinaci zabezpečuje třídní učitel.

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (deníčku) zákonným zástupcům žáka.

Zásady klasifikace

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Prospěch

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě.

Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace a analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepodceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje učitel třídní po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (Školní řád) během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k účinnosti předešlých kázeňských opatření.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Porušil-li mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.

Pedagogové se v tomto smyslu nezřikají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Slovní hodnocení

O použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě slovního hodnocení popsána tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle zde uvedených zásad a pravidel pro klasifikaci.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s ním bude vnější hodnocení konfrontováno. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací. Pedagog vede žáka v dovednosti sebehodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost a ohleduplnost. Pouze ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- za neomluvenou absenci v počtu 10 - 24 vyučovacích hodin
- za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování

- za podvody (falšování podpisů, známek, hodnocení)
- za držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost.
- za opakované ublížení spolužákovi
- za krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za opakovanou ztrátu žákovské knížky
- za pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby

Stupeň 3(méně uspokojivé)

- za neomluvenou absenci v počtu 25 a více neomluvených hodin
- za opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za obzvlášť hrubé ublížení spolužákovi

Výchovná opatření

Pochvaly

- ředitel školy může na základě rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

- za porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - **Napomenutí třídního učitele**
 - za jakýchkoliv 10 zapomenutí (žákovská knížka, cvičební úbor, pomůcky na výuku, domácí úkol, ...)
 - za nevhodné chování, za vyrušování, neplnění zadaných úkolů
 - **Důtku třídního učitele**
 - za jakýchkoliv 15 zapomenutí (žákovská knížka, cvičební úbor, pomůcky na výuku, domácí úkol,...)
 - za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů

- za neomluvenou absenci v počtu 1 - 3 vyučovací hodiny
- **Důtku ředitele školy**
- za jakýchkoliv 20 zapomenutí (žákovská knížka, cvič. úbor, pomůcky na výuku, domácí úkoly,...)
- za svévolné opuštění školy v době vyučování
- za neomluvenou absenci v počtu 4-9 vyučovacích hodin
- za závažné porušení školního řádu
- za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců školy
- za úmyslné ublížení spolužákovi
- za ztrátu žakovské knížky
- za opakované pozdní příchody

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se zaznamenává na vysvědčení za pololetí v němž bylo uděleno.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- kvalita výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovedností vyučování ICT
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- přesnost, výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia

Hodnoticí stupnice –orientační hodnoty

+++++ -	100-90%	Prakticky bezchybný stav	Vynikající příkladný výborný	1
++++ - -	89-70%	Převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	Velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
+++ - - -	69-40%	Pozitivní a negativní v rovnováze	Průměrný, dobrý	3
++ - - - -	39-15%	Převaha negativních zjištění, výrazné chyby	Podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
+ - - - - -	pod 15%	Zásadní nedostatky	Nevyhovující stav, nedostatečný	5

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty-dokáže se učit.

Stupeň 2(chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, definice zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat

vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3(dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přednosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5(nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a úplně, má v nich závažné a činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má

závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jeho obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisy jiný termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonání přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Platí stejná ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.

Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání

Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem prostřednictvím Školy online průběžně (v 1. a 2. třídě zároveň zápisem do žákovské knížky).

Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, popř. v konzultační dny nebo jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele.

Třídní učitel nebo učitel tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele.

Další ustanovení

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle ods.2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle ods.2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, konat zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky. Zkouška se koná

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností

o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy

zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu

Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení

Projednáno s pedagogickou radou, schváleno školskou radou.

Platnost od 1.9.2018

Aktualizace 29.8.2025

Mgr. Petr Skořepa

Krizový plán školy

Oblast prevence užívání návykových látek

(Zpracováno dle Metodického pokynu MŠMT č.j. 14514/2000-51)

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky - alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

Tabákové výrobky

V prostorách školy, v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných platí zákaz kouření. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je tento zákaz vyznačen grafickou značkou.

1. Při přistižení žáka je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit.
3. TU nebo jiný pedagogický pracovník sepíše o události stručný záznam (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvede tuto skutečnost do zápisu. Záznam založí školní metodik prevence (dále jen MP) do své agendy. Vyrozumí vedení školy.
4. Třídní učitel informuje zákonného zástupce.
5. Při opakování vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) obecního úřadu obce s rozšířenou působností. – MÚ Kolín.
6. Výchovná opatření: napomenutí TU – nález cigaret, první kouření
napomenutí ŘŠ – při opakovaném porušení zákazu kouření
2 z chování – následuje po NRŠ – při dalším porušení zákazu kouření

Alkohol

V prostorách školy, v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných platí zákaz konzumace alkoholu.

1. Při přistižení žáka je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci.
2. Alkohol je třeba odebrat a zajistit.
3. Pedagogický pracovník posoudí, zda žáku nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, že je ohrožen na zdraví a životě volá lékařskou službu první pomoci (155), informuje okamžitě zákonného zástupce žáka a dohodne se na dalším postupu.
5. Jestliže nebezpečí nehrozí, sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvede tuto skutečnost do zápisu. Záznam založí školní MP do své agendy. Vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve výuce, vyrozumí škola zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě nedostupnosti zákonného zástupce, vyrozumí škola OSPOD a

vyčká jeho pokynů. Může vyžadovat pomoc.

8. Zákonnému zástupci škola oznámí konzumaci alkoholu, i když je žák schopen výuky.

9. Při opakování, splní škola oznamovací povinnost k orgánu OSPOD.

10. Škola v zájmu dítěte informuje jeho zástupce o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace a doporučí rodičům, aby vyhledali odborníka.

11. Výchovní opatření: napomenutí TU – nález alkoholu, požití nepatrného množství,

nabádání k požití

napomenutí ŘŠ – opakované požití

2 z chování – požití, u kterého bylo nutné volat první pomoc

Nález alkoholu ve škole

1. Nález alkoholu v prostorách školy:

- nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury

- oznámit vedení školy

- uložit u vedení školy pro případ důkazu

- sepsat stručný záznam (TU, MP nebo další prac. školy), založit do agendy MP

2. Zadržení alkoholu u žáka:

- nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury

- oznámit vedení školy

- uložit u vedení školy pro případ důkazu

- za přítomnosti MP nebo dalšího pedagoga sepsat stručný záznam (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvést toto do zápisu, založit do agendy MP

- vyrozumět zákonného zástupce, v případě opakování – oznámit OSPOD

- v případě, že alkohol obsahuje i jiné příměsi, předat tekutinu přivolanému lékaři

Omamné a psychotropní látky

V prostorách školy, v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Je zakázáno i navádění k užívání těchto látek a vstup do školy pod vlivem OPL.

Konzumace OPL ve škole - konzumace = porušení školního řádu

- konzument je nebezpečný sám sobě, distributor všem

1. Při přistižení žáka je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci.

2. Návykovou látku odebrat a zajistit ji, aby nedošlo k další konzumaci.

3. Pedagogický pracovník posoudí, zda žáku nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, že je ohrožen na zdraví a životě volá lékařskou službu první pomoci (155),

informuje okamžitě zákonného zástupce žáka a dohodne se na dalším postupu.

5. Jestliže nebezpečí nehrozí, sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (datum,

místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvede tuto skutečnost do zápisu. Záznam založí školní MP do své agendy. Vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve výuce, vyrozumí škola zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

7. V případě nedostupnosti zákonného zástupce, vyrozumí škola OSPOD, vyčká jeho pokynů a vyžádá si pomoc.

8. Zákonnému zástupci škola oznámí konzumaci OPL, i když je žák schopen výuky.

9. Současně splní škola oznamovací povinnost k orgánu OSPOD.

10. Škola v zájmu dítěte informuje zák. zástupce o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace, doporučí rodičům, aby vyhledali odborníka a informovali se o léčbě. Vysvětlí rodičům nutnost léčby a důležitost motivace.

11. Výchovná opatření: napomenutí TU – držení
napomenutí ŘŠ – užití

2 z chování – opakované držení či užití

Nález OPL ve škole

1. Nález látky v prostorách školy:

- nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- ihned oznámit vedení školy
- za přítomnosti dalšího pracovníka vložit do obálky, napsat datum, čas a místo nálezu, přelepit, orazítkovat podepsat a uschovat do trezoru
- o nálezu vyrozumět Policii ČR -

2. Nález látky u žáka:

- nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- ihned oznámit vedení školy
- za přítomnosti ředitele školy (případně zástupce ŘŠ nebo MP) sepsat stručný záznam (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvést tuto skutečnost do zápisu, založit do agendy MP
- v případě, že se látka našla u žáka, který se jí intoxikoval, předat zajištěnou látku přivolanému lékaři

3. Podezření, že žák má u sebe OPL:

- vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat postup
- informovat zákonného zástupce
- žáka izolovat a do příjezdu Policie ČR ho mít pod dohledem
- v žádném případě neprovádět osobní prohlídku ani prohlídku jeho věcí

4. Distribuce OPL ve škole:

distribuce a šíření = trestný čin

- vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat postup
- vyrozumět zákonného zástupce a OSPOD

Oblast prevence šikany (Program proti šikanování)

(Zpracováno dle Metodického pokynu MŠMT č.j. 14514/2000-51 a MP MŠMT č.j. 24 246/2008-6 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení)

Šikanování v ZŠ je jakékoliv dlouhodobé chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Zahrnuje jak fyzické či slovní útoky, tak i poškozování věcí, nápadné přehlížení nebo ignorování.

Řešení počáteční šikany

1. Pozorovat chování žáků a atmosféru ve třídě, odhadnout závažnost.
 2. Oznámit své podezření vedení školy a MP a domluvit se na jednotném postupu.
 3. Zjistit informace od obětí i spolužáků, pořídit zápis.
 4. Najít vhodné svědky.
 5. Provést individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky. (ne oběti s agresorem).
 6. Chránit oběti šikany.
 7. Provést rozhovor s agresory, případně konfrontaci mezi nimi, pořídit zápis.
 8. Informovat rodiče obětí i agresora.
 9. Informovat zřizovatele.
 10. Svolat výchovnou komisi. Řešit problém v pedagogické radě.
 11. Rozebrat situaci se třídou, dále sledovat a pracovat se vztahy.
 12. Informovat zák. zástupce obětí šikanování o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace, nabídnout psychoterapeutickou péči PPP nebo jiného poradenského zařízení.
 13. Výchovná opatření pro agresory:
 - pokárání, napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele
 - snížení známky z chování
 - doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v ambulantním oddělení SVP pro děti a mládež nebo v obdobných organizacích.
- V mimořádných případech:
- doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP,
- případně DÚ
- podání návrhu OSPOD k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy.
 - vyrozumění Police ČR

Řešení pokročilé šikany

– výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování

1. Překonat šok, bezprostředně zachránit oběť.
2. Zabránit domluvě agresorů na křivé výpovědi.
3. Nahlásit situaci vedení školy, MP. Domluvit se na spolupráci pedagogických pracovníků při vyšetřování.
4. Pokračovat v pomoci a podpoře oběti.
5. Nahlásit situaci Policii ČR, OSPOD, požádat je o pomoc při řešení.
6. Zahájit vlastní vyšetřování.
7. Výchovná opatření pro agresory:
 - pokárání, napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele
 - snížení známky z chování
 - doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v ambulantním oddělení SVP pro děti a mládež nebo v obdobných organizacích.

V mimořádných případech:

- doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP,
- případně DÚ
- podání návrhu OSPOD k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy.
 - vyrozumění Police ČR

Spolupráce školy s rodiči

1. Informovat rodiče na třídních schůzkách o problematice šikany - MP a třídní učitelé.
2. Prokazatelně seznámit rodiče s Metodickým pokynem prevence šikany a s Řádem školy, kde jsou tyto zásady ukotveny.
3. Doporučit rodině, aby si všímala možných náznaků šikany a nabídnout jim pomoc.
4. Při podezření na šikanování jednat s rodiči oběti i agresora.
5. Zachovat taktní přístup a důvěrnost informací.
6. Doporučit rodičům možnost porady s psychologem.
7. Zpřístupnit informace pro rodiče o varovných příznacích šikanování a kontaktech při vyhledávání pomoci na webových stránkách školy a na informačním panelu ve vestibulu školy.

Spolupráce s organizacemi:

- s oblastním metodikem: Mgr. Vavřinová (PPP Kolín) vavrinova@pppkolin.cz,
- s krajským pracovníkem pro prevenci: Mgr. Ilona Svobodová- isvob@email.cz, 777964955
- se zřizovatelem – OÚ Veltruby 321795732
- s PPP Kolín 321717168
- s preventivními informačními skupinami Policie ČR (nrap. Věra Žídková

974874207)

- s orgány sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Kolín (Mgr. Sabina Špinková 321748111)

- s dalšími státními i nestátními institucemi (adresář pracovišť zabývajících se prevencí je na webových stránkách školy a je k dispozici v ředitelně škol

Adresář organizací :

Centrum psychologicko-sociálního poradenství Střed. kraje, pobočka Kolín(dr. Hvertová 321725151, 602 515 113

Prostor plus o.p.s. 774 705 724

Dona linka (domácí násilí), 251 511 313

Linka Bílého kruhu bezpečí, 257 317 110; Linka bezpečí, 800 157 157

Linka bezpečí dětí a mládež (pro děti v tísni), nové tel. číslo 116 111

Linka vzkaz domů (dětí na útěku), 800 111 113, 724 727 777

Linka AGUA VITAE (ženy v tísni), 241 484 149, 777 715 215

Ohrožené dítě- kontaktní centrum Kolín 777847071

Ohrožené dítě NDZM 77465003

Poradna pro rodinu Kolín (PhDr. Marie Holá, 321725151)

Probační a mediační služba ČR Kolín (Mgr. Jitka Macháčková- 321623177)

Rapis (krizové centrum), 222 580 697; Rodičovská linka bezpečí, 840 111 234

Sananim (prevence zneužívání návykových látek), 283 872 186 (krizová linka 8-20h)

Středisko pro mládež a rodinnou terapii, 224 911 364 (klienti od 6 let)

www.linkabezpeci.cz; www.minimalizacesikany.cz ; www.sikana.cz

Terapeutické centrum Modré dveře (Kostelec n/Černými lesy:www.modredvere.cz, 725830830)

Projednáno s pedagogickou radou, schváleno školskou radou.

Platí od 3.9.2012

Aktualizace 29.8.2025

Mgr. Petr Skořepa
ředitel školy

Oblast prevence užívání návykových látek

(Zpracováno dle Metodického pokynu MŠMT č.j. 14514/2000-51)

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky - alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

Tabákové výrobky

V prostorách školy, v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných platí zákaz kouření. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je tento zákaz vyznačen grafickou značkou.

1. Při přistižení žáka je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit.
3. TU nebo jiný pedagogický pracovník sepíše o události stručný záznam (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvede tuto skutečnost do zápisu. Záznam založí školní metodik prevence (dále jen MP) do své agendy. Vyrozumí vedení školy.
4. Třídní učitel informuje zákonného zástupce.
5. Při opakování vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) obecního úřadu obce s rozšířenou působností. – MÚ Kolín.

6. Výchovní opatření: napomenutí TU – nález cigaret, první kouření
napomenutí ŘŠ – při opakovaném porušení zákazu kouření
2 z chování – následuje po NRŠ – při dalším porušení zákazu kouření

Alkohol

V prostorách školy, v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných platí zákaz konzumace alkoholu.

1. Při přistižení žáka je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci.
2. Alkohol je třeba odebrat a zajistit.
3. Pedagogický pracovník posoudí, zda žáku nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, že je ohrožen na zdraví a životě volá lékařskou službu první pomoci (155), informuje okamžitě zákonného zástupce žáka a dohodne se na dalším postupu.
5. Jestliže nebezpečí nehrozí, sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvede tuto skutečnost do zápisu. Záznam založí školní MP do své agendy. Vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve výuce, vyrozumí škola zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě nedostupnosti zákonného zástupce, vyrozumí škola OSPOD a vyčká jeho pokynů. Může vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci škola oznámí konzumaci alkoholu, i když je žák schopen výuky.

9. Při opakování, splní škola oznamovací povinnost k orgánu OSPOD.
10. Škola v zájmu dítěte informuje jeho zástupce o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace a doporučí rodičům, aby vyhledali odborníka.
11. Výchovná opatření: napomenutí TU – nález alkoholu, požití nepatrného množství, nabádání k požití, napomenutí ŘŠ – opakované požití, 2 z chování – požití, u kterého bylo nutné volat první pomoc

Nález alkoholu ve škole

1. Nález alkoholu v prostorách školy:

- nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- oznámit vedení školy
- uložit u vedení školy pro případ důkazu
- sepsat stručný záznam (TU, MP nebo další prac. školy), založit do agendy MP

2. Zadržení alkoholu u žáka:

- nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- oznámit vedení školy
- uložit u vedení školy pro případ důkazu
- za přítomnosti MP nebo dalšího pedagoga sepsat stručný záznam (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvést toto do zápisu, založit do agendy MP
- vyrozumět zákonného zástupce, v případě opakování – oznámit OSPOD
- v případě, že alkohol obsahuje i jiné příměsi, předat tekutinu přivolanému lékaři

Omamné a psychotropní látky

V prostorách školy, v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Je zakázáno i navádění k užívání těchto látek a vstup do školy pod vlivem OPL.

Konzumace OPL ve škole - konzumace = porušení školního řádu

- konzument je nebezpečný sám sobě, distributor všem

1. Při přistižení žáka je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci.
2. Návykovou látku odebrat a zajistit ji, aby nedošlo k další konzumaci.
3. Pedagogický pracovník posoudí, zda žáku nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, že je ohrožen na zdraví a životě volá lékařskou službu první pomoci (155),

informuje okamžitě zákonného zástupce žáka a dohodne se na dalším postupu.

5. Jestliže nebezpečí nehrozí, sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvede tuto skutečnost do zápisu. Záznam založí školní MP do své agendy. Vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve výuce, vyrozumí škola zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně

způsobilý k pobytu ve škole.

7. V případě nedostupnosti zákonného zástupce, vyrozumí škola OSPOD, vyčká jeho pokynů a vyžádá si pomoc.

8. Zákonnému zástupci škola oznámí konzumaci OPL, i když je žák schopen výuky.

9. Současně splní škola oznamovací povinnost k orgánu OSPOD.

10. Škola v zájmu dítěte informuje zák. zástupce o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace, doporučí rodičům, aby vyhledali odborníka a informovali se o léčbě. Vysvětlí rodičům nutnost léčby a důležitost motivace.

11. Výchovná opatření: napomenutí TU – držení
napomenutí ŘŠ – užití

2 z chování – opakované držení či užití

Nález OPL ve škole

1. Nález látky v prostorách školy:

- nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- ihned oznámit vedení školy
- za přítomnosti dalšího pracovníka vložit do obálky, napsat datum, čas a místo nálezu, přelepit, orazítkovat podepsat a uschovat do trezoru
- o nálezu vyrozumět Policii ČR -

2. Nález látky u žáka:

- nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- ihned oznámit vedení školy
- za přítomnosti ředitele školy (případně zástupce ŘŠ nebo MP) sepsat stručný záznam (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvést tuto skutečnost do zápisu, založit do agendy MP
- v případě, že se látka našla u žáka, který se jí intoxikoval, předat zajištěnou látku přivolanému lékaři

3. Podezření, že žák má u sebe OPL:

- vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat postup
- informovat zákonného zástupce
- žáka izolovat a do příjezdu Policie ČR ho mít pod dohledem
- v žádném případě neprovádět osobní prohlídku ani prohlídku jeho věcí

4. Distribuce OPL ve škole:

distribuce a šíření = trestný čin

- vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat postup
- vyrozumět zákonného zástupce a OSPOD

Oblast prevence šikany (Program proti šikanování)

(Zpracováno dle Metodického pokynu MŠMT č.j. 14514/2000-51 a MP MŠMT

č.j. 24 246/2008-6 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení)

Šikanování v ZŠ je jakékoliv dlouhodobé chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Zahrnuje jak fyzické či slovní útoky, tak i poškozování věcí, nápadné přehlížení nebo ignorování.

Řešení počáteční šikany

1. Pozorovat chování žáků a atmosféru ve třídě, odhadnout závažnost.
 2. Oznámit své podezření vedení školy a MP a domluvit se na jednotném postupu.
 3. Zjistit informace od obětí i spolužáků, pořídit zápis.
 4. Najít vhodné svědky.
 5. Provést individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky. (ne oběti s agresorem).
 6. Chránit oběti šikany.
 7. Provést rozhovor s agresory, případně konfrontaci mezi nimi, pořídit zápis.
 8. Informovat rodiče obětí i agresora.
 9. Informovat zřizovatele.
 10. Svolat výchovnou komisi. Řešit problém v pedagogické radě.
 11. Rozebrat situaci se třídou, dále sledovat a pracovat se vztahy.
 12. Informovat zák. zástupce obětí šikanování o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace, nabídnout psychoterapeutickou péči PPP nebo jiného poradenského zařízení.
 13. Výchovná opatření pro agresory:
 - pokárání, napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele
 - snížení známky z chování
 - doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v ambulantním oddělení SVP pro děti a mládež nebo v obdobných organizacích.
- V mimořádných případech:
- doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP,
 - případně DÚ
 - podání návrhu OSPOD k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy.
 - vyrozumění Police ČR

Řešení pokročilé šikany

– výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování

1. Překonat šok, bezprostředně zachránit oběť.
2. Zabránit domluvě agresorů na křivé výpovědi.
3. Nahlásit situaci vedení školy, MP. Domluvit se na spolupráci pedagogických pracovníků při vyšetřování.

4. Pokračovat v pomoci a podpoře oběti.
 5. Nahlásit situaci Policii ČR, OSPOD, požádat je o pomoc při řešení.
 6. Zahájit vlastní vyšetřování.
 7. Výchovná opatření pro agresory:
 - pokárání, napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele
 - snížení známky z chování
 - doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v ambulantním oddělení SVP pro děti a mládež nebo v obdobných organizacích.
- V mimořádných případech:
- doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně DÚ
 - podání návrhu OSPOD k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy.
 - vyrozumění Police ČR

Spolupráce školy s rodiči

1. Informovat rodiče na třídních schůzkách o problematice šikany - MP a třídní učitelé.
2. Prokazatelně seznámit rodiče s Metodickým pokynem prevence šikany a s Řádem školy, kde jsou tyto zásady ukotveny.
3. Doporučit rodině, aby si všímala možných náznaků šikany a nabídnout jim pomoc.
4. Při podezření na šikanování jednat s rodiči oběti i agresora.
5. Zachovat taktní přístup a důvěrnost informací.
6. Doporučit rodičům možnost porady s psychologem.
7. Zpřístupnit informace pro rodiče o varovných příznacích šikanování a kontaktech při vyhledávání pomoci na webových stránkách školy a na informačním panelu ve vestibulu školy.

Spolupráce s organizacemi:

- s oblastním metodikem PPP 321 717 168
- s krajským pracovníkem pro prevenci: Ing. Pavla Hemerková 257 280 314
- se zřizovatelem – OÚ Veltruby 321795732
- s PPP Kolín 321 717 168
- s preventivními informačními skupinami Policie ČR (por. Mgr. Iva Nasadošová – 607 405 303)
- Ospod Kolín – 321 748 350
- SVP Kolín – 777 738 794
- s dalšími státními i nestátními institucemi (adresář pracovišť zabývajících se prevencí je na webových stránkách školy a je k dispozici v ředitelně škol

Adresář organizací :

Centrum psychologicko-sociálního poradenství Střed. kraje, pobočka Kolín (dr. Hervertová 321 725 151, 602 515 113

Pprostor plus o.p.s.- centrum primární prevence – 774 705 724

Dona linka (domácí násilí), 251 511 313

Linka Bílého kruhu bezpečí, 257 317 110; Linka bezpečí, 800 157 157

Linka bezpečí dětí a mládež (pro děti v tísní) tel. číslo 116 111

Linka vzkaz domů (dětí na útěku), 800 111 113, 724 727 777

Linka AGUA VITAE (ženy v tísní), 800 108 000

Probační a mediační služba ČR Kolín 321 715 179

Sananim (prevence zneužívání návykových látek) – 602 666 415

SOS Kompas Kolín 233 335 452

Středisko pro mládež a rodinnou terapii, 224 911 364 (klienti od 6 let)

Terapeutické centrum Modré dveře (Kostelec n/Černými lesy: www.modredvere.cz, 725830830)

Projednáno s pedagogickou radou, schváleno školskou radou.

Platí od 3.9.2012

Aktualizace 29.8.2025

Mgr. Petr Skořepa
ředitel školy