

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. oddělení – vychovatelka: Petra Kukalová (přízemí)

II. oddělení – vychovatelka: Jitka Poláčková (1. patro)

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydáváme vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD). Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro ŠD, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Seznámení zákonných zástupců s tímto dokumentem provádějí vychovatelky ve svých odděleních při zápisu žáka do ŠD. Je uveřejněn na stránkách školy a vyvěšen na nástěnce v přízemí školy. Taktéž je k nahlédnutí kdykoli u každé vychovatelky ŠD.

Činnost školní družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina není pokračováním školního vyučování. Jejími hlavními činnostmi jsou zájmová, odpočinková a rekreační.

Práva a povinnosti účastníků:

- účastník ŠD má všechna práva, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“
- každý účastník ŠD má povinnost docházet do školní družiny dle zápisního lístku vystaveného rodiči, řídí se pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců vykonávajících dohled, řádem školní družiny a řádem školy
- za žádných okolností neopouští bez dovolení prostory školní družiny ani budovu školy
- účastník má právo vhodným způsobem vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej týkají a má právo zúčastnit se všech akcí
- účastníci ve školní družině dodržují pravidla slušného a bezpečného chování ve všech prostorách používaných k činnosti školní družiny, jak v budově školy, tak na školním pozemku, ale i na vycházce mimo školu

- zapůjčené hračky a pomůcky vracejí v pořádku nepoškozené na svoje místo
- počítače a ostatní přístroje ovládají pouze se svolením vychovatelky
- pokud zjistí účastník ŠD ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce
- ztracené a nalezené předměty v areálu školy odevzdá účastník vychovatelce
- každý účastník si před odchodem domů uklidí své pracovní místo a zapůjčené hračky
- účastník ŠD nemá dovoleno ve školní družině používat mobilní telefon nebo tablet k volání, fotografování, nahrávání či pouštění různých nahrávek. Volání rodičům v nutném případě pouze po dohodě s vychovatelkou ŠD
- domácí úkoly může účastník vykonávat pouze po dohodě rodičů s vychovatelkou, a to vždy jen po 16.hodině.

Ochrana bezpečnosti a zdraví účastníků:

- účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilím, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnostmi ve ŠD
- účastník je povinen se ve ŠD chovat tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků vůči ostatním účastníkům ve školní družině a zaměstnancům školy, se vždy považují za závažné porušení povinnosti účastníka
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo ve ŠD, hlásí neprodleně vychovatelce
- v případě úrazu účastníka ŠD poskytneme základní první pomoc a kontaktujeme zákonné zástupce a vedení školy, dle rozsahu úrazu voláme záchrannou službu a event. odvoz do nemocnice záchrannou službou a kontaktujeme opět rodiče. O úrazu vyhotovíme zápis do „Knihy úrazů“.

Práva a povinnosti rodičů účastníků ŠD:

- zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky, má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy. Vzniklé problémy řeší nejlépe osobně při vyzvednutí dítěte

- zákonní zástupci jsou povinni řádně vyplnit přihlášku do školní družiny, hlavně odchody účastníka ze školní družiny, telefonní čísla zákonných zástupců a zdravotní stav žáka
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit řádné docházení účastníka do školní družiny
- zákonní zástupci mají povinnost na vyzvání vychovatelkou ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte v ŠD
- zákonní zástupci účastníka ŠD jsou povinni informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- zákonní zástupci vyzvedávají své dítě ze ŠD nejpozději v 17.00 hodin
- ze školní družiny jsou zákonní zástupci povinni dítě vyzvedávat osobně nebo je mohou přebírat osoby, které jsou uvedeny na přihlášce nebo mohou uvést, že dítě bude odcházet samo, a to buď pravidelným odchodem vyplněným na přihlášce nebo písemnou žádostí na určitý den s vyplněným jménem a příjmením žáka, hodinou odchodu, datem a podpisem zákonného zástupce
- zákonní zástupci a osoby, které děti ze ŠD vyzvedávají, použijí zvonky do jednotlivých oddělení ŠD umístěných venku vpravo před vstupními dveřmi
- zákonní zástupci i ostatní návštěvníci do vnitřních prostor tříd ŠD nevstupují, komunikace s vychovatelkou ŠD probíhá přes vstupní telefon nebo na chodbě před třídou oddělení ŠD
- pokud si zákonní zástupci nevyzvednou dítě ze ŠD do konce provozu ŠD, tj do 17.00 hod, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí dítěte. V případě nezdaru je informována ředitelka školy, následně zřizovatel ZŠ (OÚ Veltruby). V krajním případě je ke spolupráci přizvána Policie ČR a oddělení péče o dítě v Kolíně

Provoz a vnitřní režim školní družiny:

- provoz školní družiny začíná ráno v 6.30 hodin – 7.45 hodin – ranní družina, odpolední provoz ŠD začíná po vyučování a končí v 17.00 hodin
- na kroužky odcházejí účastníci v doprovodu vedoucích (vedoucího) kroužku, zpět do ŠD přicházejí s doprovodem vedoucího kroužku nebo starší účastníci přicházejí sami
- v době všech prázdnin družina není v provozu
- do ŠD může být přijato celkem 60 přihlášených účastníků, maximálně 30 do každého oddělení
- účastník, který porušuje vnitřní řád ŠD, kázeň, pořádek nebo bezpečnost, může být ze ŠD vyloučen. O přijetí a vyloučení účastníka ŠD rozhoduje ředitel školy.
- pitný režim účastníků školní družiny je zajištěn v jídelně v budově školy

Poplatky za školní družinu:

- pololetní úplata za pobyt ve školní družině je 850 Kč, za ranní družinu 300 Kč (platí se hotově vychovatelce ŠD proti příjmovému dokladu, a to během září v 1. pololetí a během února v 2. pololetí)

- výše úplaty může být snížena nebo od úplaty osvobozena, pokud:

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakovaných dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi

2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní podpoře Rodiče si podají žádost k rukám ředitelky školy a přinesou doklad ze sociálního úřadu pro uznání výjimky

- pokud za účastníka není zaplacen poplatek v daném termínu i po upozornění zákonných zástupců, vychovatelka to oznámí řediteli školy nejpozději do jednoho měsíce. V tomto případě může být dítě vyloučeno ze školní družiny ředitelem školy

Dokumentace ŠD:

- třídní knihy (přehledy výchovné činnosti) jednotlivých oddělení

- písemné přihlášky (zápisní lístky) do ŠD

- vnitřní řád ŠD

- Školní vzdělávací program ŠD

- měsíční plány činností jednotlivých oddělení ŠD

Platnost od 1.9.2024

Veltruby, dne 30.8.2024

ředitel: Petr Skořepa